



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: centr-pionerov@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 2 от 27.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ЦРТДиЮ»
Н.Н. Бек
Приказ № 94 от 28.11.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма учащихся регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила), реализуемым в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.11.2024), (вступ. в силу с 04.12.2024);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) «О персональных данных» (вступ. в силу с 08.08.2024);
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. от 27.07.2022), (вступ. в силу с 01.03.2023);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

1.3 Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму учащихся.

1.4 Правила относятся к числу нормативных документов и являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

1.5 Правила рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

2. Порядок приёма учащихся

2.1 Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

2.2 Организованный приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 по 14 сентября текущего года. Приём на вакантные места (после 15 сентября) осуществляется в течение всего учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.3 Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется Учреждением с учётом муниципального задания и учебного плана на учебный год.

2.4 Комплектование учащихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители творческих студий, объединений.

2.5 Информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6 Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, как правило, осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой не предусмотрено другое.

2.7 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и настоящими Правилами.

2.8 Для приёма в Учреждение учащийся (в случае достижения им возраста 14-ти лет) или родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление о приёме от родителя (законного представителя) детей в возрасте до 14 лет, от учащихся в возрасте от 14 лет.
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося и данных, разрешённых к распространению (далее – согласие на обработку ПД).

2.8.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или ребёнком (в случае достижения им возраста 14-ти лет) указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- номер сертификата дополнительного образования.

2.8.2 С заявлением родители (законные представители) или ребенок (достигший возраста 14 лет) предъявляют следующие копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (если дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой предусмотрен данный документ). Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, предоставляют для ознакомления заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Ребёнок может быть зачислен в группы второго и более года обучения на основании собеседования при наличии у него способностей, знаний, навыков и умений, позволяющих ему заниматься со второго и более года.

2.10 Каждый ребёнок может заниматься в двух и более объединениях или студиях по желанию, менять их в течение года.

2.11 Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.12 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.13 Факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14 Подать заявку на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу родители могут через портал ГОСУСЛУГИ. Через раздел услуги, выбрать вкладку «Образование Дети».

2.14.1 Для полноценной работы с заявлением, локальным актом организации закрепляются приказом должностные лица, которые уполномочены принимать такие заявления.

2.14.2 При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему «Электронная школа 2.0» и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

2.14.3 В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе по разным причинам, ребёнок не подлежит зачислению. В этом случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком приёма, через приказ о зачислении без внесения в информационную систему.

2.14.4 В случае отсутствия у родителей (законных представителей) учащихся или учащихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале ГОСУСЛУГ это делает закреплённый приказом специалист Учреждения: электронную регистрацию, оформление заявки, сведения о ребёнке на основании данных, указанных в письменном заявлении.

2.14.5 Если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, его персональные данные в информационную систему не заносятся и ребёнок зачисляется на основании приказа о зачислении.

2.15 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы на время обучения ребенка.

2.16 В приёме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие запрашиваемой программы;
- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы;
- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

3. Заключительные положения

- 3.1 Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 3.2 Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании педагогического совета Центра и утверждается директором.